



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.gov.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. 1104

Rudiano 15/02/2018

All'albo on line

Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020 – Asse I Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” –bando reclutamento esperto/tutor personale interno progetto” Oltre: perché ciascuno raggiunga la propria meta”

Codice progetto 10.1.1.A FSEPON-LO-2017-128

Codice cup H29G16000340007

Il dirigente scolastico

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

visto l'avviso pubblico prot. pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche”;

visto il verbale del Collegio docenti del 26/10/2016 nel quale si approvava la candidatura dell'istituto finalizzata alla realizzazione del modulo 10.1.1A con il progetto Oltre: perché ciascuno raggiunga la propria meta”

vista la delibera n.8 a.s. 2016/17 del Consiglio di Istituto seduta del 07/11/2016, con la quale si approvava la candidatura dell'istituto del modulo 10.1.1A con il progetto Oltre: perché ciascuno raggiunga la propria meta”

vista la candidatura n. 29878 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria approvata con nota AOODGEFID/29241 del 18/07/2017

vista nota Miur n. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;

visto il Programma Annuale per l'esercizio 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/01/2017 con delibera n.10 a.s.2016/17;

vista la delibera n.1 a.s. 2017/2018 del consiglio di istituto riunitosi in data 05/09/2017 che approva la formale assunzione a bilancio;

visto il decreto n.4415 del ds di formale assunzione a bilancio;

visto il Ptof 2017/2018;

viste le linee guida e norme per l'attuazione delle attività Pon “La scuola per lo sviluppo”;

considerato che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

considerato che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nelle attività di formazione e nello specifico, per gli esperti, il massimale del costo orario onnicomprensivo è di 70,00 € per la figura di esperto e 30,00€ per la figura di tutor

INDICE

Un bando di selezione rivolto al personale interno dell'IC di RUDIANO per il reclutamento di **N.1 docenti ESPERTI e N.1 docenti TUTOR in servizio a tempo indeterminato e determinato** , nell'ambito del progetto 10.1.1.A FSEPON-LO-2017-128 Oltre: perché ciascuno raggiunga la propria meta”, ed in ordine al seguente modulo:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Tabella n.1

titolo del modulo	tipo di modulo	ore	Esperto requisiti di ammissione	Tutor requisiti di ammissione	Attività prevista
Regole per stare insieme	Modulo formativo per genitori	30	Docente laureato con esperienze nel settore	Docente laureato con adeguate competenze informatiche	<p>Il difficile compito educativo di ragazzi in età preadolescenziale non può essere oggetto esclusivo di un'unica agenzia formativa, ma deve essere condiviso in modo chiaro e coerente dai due principali enti educativi chiamati in causa: famiglia e scuola. All'interno della famiglia inizia l'educazione dei figli, che deve rispecchiare i valori imprescindibili per vivere nella società. L'ingresso nel mondo della scuola porta i ragazzi a contatto di ulteriori norme, che non contraddicono quelle familiari, ma si ampliano e abbracciano più contesti (vita di classe, uscite, partecipazione a eventi...).</p> <p>Perché il percorso sia efficace è necessario che le regole proposte siano supportate allo stesso modo, per non creare nei ragazzi un senso di confusione e di incoerenza. La partecipazione sarà a iscrizione e l'attivazione del percorso potrà essere pomeridiana o serale in base alla preferenza degli iscritti. Il modulo si snoderà in una decina di incontri all'interno dei quali si ragionerà delle regole nelle diverse età. Modalità di gestione degli incontri: domande stimolo, lavoro cooperativo, socializzazione degli esiti. Negli ultimi incontri, si lavorerà sulle strategie importanti per rendere il gruppo risorsa.</p>

Sedi e destinatari del modulo

titolo del modulo	sede	destinatari
Regole per stare insieme	Scuola primaria di Rudiano	Genitori alunni dell'IC

Funzioni e compiti ESPERTO

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Formulare un progetto didattico inerente il modulo
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario in formato cartaceo e elettronico
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- Effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi di cui sopra e comunque oltre l'orario scolastico
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati, anche in formato digitale
- Predisporre, in sinergia con i docenti del consiglio di classe, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON)
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività sul percorso svolto in formato cartaceo e digitale, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale, con analisi dei dati rilevati

Funzioni e compiti TUTOR

- Raccogliere ed inserire in piattaforma on line (gestione progetti PON) le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti, nonché il modulo del consenso al trattamento dati compilato, sottoscritto dai genitori/tutori e corredato dai loro documenti di identità
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON)
- Svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Predisporre il calendario e assicurarsi che ciascun partecipante lo conosca
- Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma definito dall'esperto, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali
- Prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività educativa e curarne la distribuzione
- Curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'ora di inizio e di termine della lezione
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di osservazione
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Mantenere contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti
- Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività sul percorso svolto in formato cartaceo e digitale, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale, con analisi dei dati rilevati

Fermo restando i requisiti di ammissione specifici per ogni modulo come da tabella n.1, si procederà alla valutazione dei titoli come da tabella seguente

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Laurea specialistica inerente ai contenuti del modulo	Valutazione Fino a 89 5 punti Valutazione da 90 a 104 10 punti Valutazione da 105 a 110 15 punti Lode ulteriore punti 1	16
Ulteriori titoli di studio attinenti ai contenuti del modulo	Punti 3 max 2 titolo	6
Attestati di frequenza corsi di aggiornamento inerenti i contenuti del modulo	Punti 1 max 5 corsi	5
Documentata esperienza rispetto ai contenuti del modulo, svolta all'estero	Punti 2 max 4 esperienze	8
Pregresse esperienze lavorative svolte presso ic di Rudiano pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 2 max 3 esperienze	6
Ulteriori esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico pertinenti ai contenuti del modulo	Punti 1 max 3 esperienze	3
Incarichi interni all'amministrazione come formatore per corsi inerenti i contenuti del modulo	Punti 3 max 3esperienze	9
Incarichi esterni all'amministrazione come formatore per corsi	Punti 2 max 2	4



inerenti i contenuti del modulo	esperienze	
ECDL o certificazione nelle TIC	Punti 1 max 5 titoli	5

La selezione delle figure verrà svolta dal dirigente scolastico ed avverrà con le seguenti modalità:

- Saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi come da tabella valutazione titoli, esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto ed allo stesso tempo solo se comprovato e documentabile
- Si procederà a stilare una graduatoria
- A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.
- Saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo on line sul sito della scuola www.icrudiano.gov.it
- Avverso le stesse è ammesso reclamo direttamente all'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 12 del 5° giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito delle graduatorie provvisorie, trascorso tale termine, senza che siano stati inoltrati reclami le stesse diverranno definitive.

INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo .

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario di ore 30 per entrambe le figure.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico.

COMPENSO

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo orario di € 70,00 (euro settanta/00) per l'esperto e di € 30,00 (euro trenta/00) per il tutor . I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale a carico del beneficiario.

La retribuzione concordata è dovuta solo se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'ADG, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica utilizzando esclusivamente l'apposito modello **Allegato 1**, che è parte integrante del bando. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10 del 23/02/2018 (non farà fede il timbro postale)** con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;

- Posta Elettronica ad uno dei seguenti indirizzi: bsic86100r@istruzione.it / bsic86100r@pec.istruzione.it;

qualora la candidatura e relativi allegati vengono inviati via mail indicare tassativamente nell'oggetto della mail: candidatura per esperto o tutor (a secondo della candidatura che si vuole effettuare) progetto 10.1.1.A FSEPON-LO-2017-128 Oltre: perché ciascuno raggiunga la propria meta” modulo “Regole per stare insieme”

- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

- **domanda di partecipazione alla selezione** unicamente mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni in esso contenute;

- **curriculum vitae** in formato europeo sottoscritto e corredato da copia documento di identità

- **tabella di autovalutazione (Allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta**, valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto dal modulo per il quale si partecipa e che risulta nel curriculum

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche **in presenza di una sola candidatura per figura e per modulo** e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, il dirigente scolastico elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva. Il candidato esperto selezionato sarà contattato direttamente dall'Istituto.



DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto sul sito web del medesimo all'indirizzo: www.icrudiano.gov.it.

Il Dirigente Scolastico

(Sibilia Dott.ssa Letizia Elena)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*