

contributo da: IC Merate  
Scrivere per farsi capire

Numeri romani: **I** e non **I°**  
**È** e non **E'**

**Nome Cognome** e non **Cognome Nome**  
**10:20** e non **10,20**  
**dirigente** e non **Dirigente**  
**IC** e non **I.C.**

Evitare o spiegare parole tecniche

Titoli significativi (**tema: rema**)  
**NON** giustificato, poco centrato  
**Chiaro e semplice**

Font **a bastone** (Verdana, Arial, .)

**Interlinea** 120%

**Spazio verticale** tra paragrafi

**Strutturare** i testi in **titoli** di livello gerarchico  
; : . , spazio dopo, NON prima  
( ) "" spazio fuori, NON dentro

**Grassetto** se necessario  
**No** sottolineato

*Corsivo* per parole straniere (e titoli)

**Citazione** fonti  
**No** immagini coperte da **diritto autore**

Usare gli **stili** per strutturare e rendere uniforme il testo



contributo da: IC Merate  
Scrivere per farsi capire

Numeri romani: **I** e non **I°**  
**È** e non **E'**

**Nome Cognome** e non **Cognome Nome**  
**10:20** e non **10,20**  
**dirigente** e non **Dirigente**  
**IC** e non **I.C.**

Evitare o spiegare parole tecniche

Titoli significativi (**tema: rema**)  
**NON** giustificato, poco centrato  
**Chiaro e semplice**

Font **a bastone** (Verdana, Arial, .)

**Interlinea** 120%

**Spazio verticale** tra paragrafi

**Strutturare** i testi in **titoli** di livello gerarchico  
; : . , spazio dopo, NON prima  
( ) "" spazio fuori, NON dentro

**Grassetto** se necessario  
**No** sottolineato

*Corsivo* per parole straniere (e titoli)

**Citazione** fonti  
**No** immagini coperte da **diritto autore**

Usare gli **stili** per strutturare e rendere uniforme il testo



contributo da: IC Merate  
Scrivere per farsi capire

Numeri romani: **I** e non **I°**  
**È** e non **E'**

**Nome Cognome** e non **Cognome Nome**  
**10:20** e non **10,20**  
**dirigente** e non **Dirigente**  
**IC** e non **I.C.**

Evitare o spiegare parole tecniche

Titoli significativi (**tema: rema**)  
**NON** giustificato, poco centrato  
**Chiaro e semplice**

Font **a bastone** (Verdana, Arial, .)

**Interlinea** 120%

**Spazio verticale** tra paragrafi

**Strutturare** i testi in **titoli** di livello gerarchico  
; : . , spazio dopo, NON prima  
( ) "" spazio fuori, NON dentro

**Grassetto** se necessario  
**No** sottolineato

*Corsivo* per parole straniere (e titoli)

**Citazione** fonti  
**No** immagini coperte da **diritto autore**

Usare gli **stili** per strutturare e rendere uniforme il testo



contributo da: IC Merate  
Scrivere per farsi capire

Numeri romani: **I** e non **I°**  
**È** e non **E'**

**Nome Cognome** e non **Cognome Nome**  
**10:20** e non **10,20**  
**dirigente** e non **Dirigente**  
**IC** e non **I.C.**

Evitare o spiegare parole tecniche

Titoli significativi (**tema: rema**)  
**NON** giustificato, poco centrato  
**Chiaro e semplice**

Font **a bastone** (Verdana, Arial, .)

**Interlinea** 120%

**Spazio verticale** tra paragrafi

**Strutturare** i testi in **titoli** di livello gerarchico  
; : . , spazio dopo, NON prima  
( ) "" spazio fuori, NON dentro

**Grassetto** se necessario  
**No** sottolineato

*Corsivo* per parole straniere (e titoli)

**Citazione** fonti  
**No** immagini coperte da **diritto autore**

Usare gli **stili** per strutturare e rendere uniforme il testo



contributo da: IC Merate  
Pubblicare per il web

**NO ai pdf** costituiti da  
**immagine**

**NO a immagini di studenti in primo piano.** Meglio prenderli di spalle o non i volti

Immagini con **testo alternativo**

**Citazione: mettere i riferimenti alla fonte** e marcarle

Testi strutturati anche nel web.  
Il **titolo più importante** nell'area di editing è **Titolo 3**. Poi si scende

Mettere **titoli e riassunti significativi**. Titolo + riassunto = l'essenziale dell'informazione

**Procedura: per articoli (news) e pagine**

- **Titolo** (significativo)
- **Testo** con eventuali immagini
- **Categorie** da selezionare (in quale sezione va l'articolo?)
- **Tag** (argomenti: di cosa parla l'articolo)
- **Utenti** (genitori/alunni/docenti/ata)
- **Riassunto** (significativo)
- **Allegati** (Inserisci media e poi "graffetta")
- Scegliere **Immagine in evidenza**

contributo da: IC Merate  
Pubblicare per il web

**NO ai pdf** costituiti da  
**immagine**

**NO a immagini di studenti in primo piano.** Meglio prenderli di spalle o non i volti

Immagini con **testo alternativo**

**Citazione: mettere i riferimenti alla fonte** e marcarle

Testi strutturati anche nel web.  
Il **titolo più importante** nell'area di editing è **Titolo 3**. Poi si scende

Mettere **titoli e riassunti significativi**. Titolo + riassunto = l'essenziale dell'informazione

**Procedura: per articoli (news) e pagine**

- **Titolo** (significativo)
- **Testo** con eventuali immagini
- **Categorie** da selezionare (in quale sezione va l'articolo?)
- **Tag** (argomenti: di cosa parla l'articolo)
- **Utenti** (genitori/alunni/docenti/ata)
- **Riassunto** (significativo)
- **Allegati** (Inserisci media e poi "graffetta")
- Scegliere **Immagine in evidenza**

contributo da: IC Merate  
Pubblicare per il web

**NO ai pdf** costituiti da  
**immagine**

**NO a immagini di studenti in primo piano.** Meglio prenderli di spalle o non i volti

Immagini con **testo alternativo**

**Citazione: mettere i riferimenti alla fonte** e marcarle

Testi strutturati anche nel web.  
Il **titolo più importante** nell'area di editing è **Titolo 3**. Poi si scende

Mettere **titoli e riassunti significativi**. Titolo + riassunto = l'essenziale dell'informazione

**Procedura: per articoli (news) e pagine**

- **Titolo** (significativo)
- **Testo** con eventuali immagini
- **Categorie** da selezionare (in quale sezione va l'articolo?)
- **Tag** (argomenti: di cosa parla l'articolo)
- **Utenti** (genitori/alunni/docenti/ata)
- **Riassunto** (significativo)
- **Allegati** (Inserisci media e poi "graffetta")
- Scegliere **Immagine in evidenza**

contributo da: IC Merate  
Pubblicare per il web

**NO ai pdf** costituiti da  
**immagine**

**NO a immagini di studenti in primo piano.** Meglio prenderli di spalle o non i volti

Immagini con **testo alternativo**

**Citazione: mettere i riferimenti alla fonte** e marcarle

Testi strutturati anche nel web.  
Il **titolo più importante** nell'area di editing è **Titolo 3**. Poi si scende

Mettere **titoli e riassunti significativi**. Titolo + riassunto = l'essenziale dell'informazione

**Procedura: per articoli (news) e pagine**

- **Titolo** (significativo)
- **Testo** con eventuali immagini
- **Categorie** da selezionare (in quale sezione va l'articolo?)
- **Tag** (argomenti: di cosa parla l'articolo)
- **Utenti** (genitori/alunni/docenti/ata)
- **Riassunto** (significativo)
- **Allegati** (Inserisci media e poi "graffetta")
- Scegliere **Immagine in evidenza**